

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
YALÇIN ESKİYAPAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

OKULUN HARİTASI



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören	
Adres:	İncirli Mahallesi Karaelmas Sokak No:37	Coğrafi Konum (Link):	https://yalcineskiyapanortaokulu/tema/harita.php
Telefon Numarası:	(312) 358.35.36	Faks Numarası:	(312) 358.35.39
E- Posta Adresi:	724971@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://yalcineskiyapanoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	724971	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (okul bünyesinde başka bir ortaokul da eğitime devam ediyor)





SUNUŞ

Bir eğitim kurumunun stratejisini belirlemesi ve tüm kaynaklarını buna göre ayarlamasını içeren stratejik plan; kriterleri belirlemek ve performans takibini yapmak açısından oldukça önemlidir. Strateji kavramı belirlenen hedeflere ulaşmak için, temel amaçlar, gayeler veya hedefler ve önemli politikalar, planlar bütünüdür. Strateji gelecekle ilgilidir. Strateji kavramı, Türk Dil Kurumu Türkçe sözlüğünde, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol olarak açıklanmıştır. Strateji kamu kuruluşları açısından işbölümündeki yerini ve halka yönelik hizmetini iyileştirmek ya da diğer kuruluşların üretkenlik ve verimlilik düzeyine göre geri kalmamak, etkin olmak, iyi durumun sürekliliğini sağlamak ve oransal olarak üstünlük sağlamak amaçlarını da içermektedir.

Hızla değişen ve gelişen ülkemizde eğitimde de belirgin, yönlendirici, sağlıklı bir vizyona ihtiyaç duyulmaktadır. İnsanlarımızın geleceklerine güvenle bakmalarını sağlayacak bilimsel ve teknolojik bilgileri üretmekte, yenilikçi ve yapılandırıcı yaklaşımlarla donanmış bir nesli çok kısa zamanda hazırlamak zorundayız.

İçinde bulunduğumuz Türkiye yüzyılının gereklerine uygun üst düzey düşünme becerilerine sahip niteliklerle donanmış gençlerimizin yetişmesi için Yalçın Eskiyaan Ortaokulu paydaşları olarak bulunduğumuz yerin, sorumluluklarımızın ve üzerimize düşen görevlerin farkındayız.

Dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeleri ve değişimleri inceleyerek kurum politikamıza uyarlamak amacıyla hazırlanan 2024–2028 Stratejik Planımız çalışmalarımıza yön verecektir. Planın hazırlanmasında emeği geçen koordinasyon ekibine teşekkür eder hazırlamış olduğumuz stratejik planın gereklerinin başarıyla uygulanmasını temenni ederim.

Ünal YEŞİLOĞLU

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKULUN HARİTASI.....	4
Okul/Kurum Bilgileri.....	5
SUNUŞ.....	6
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2 Planlama Süreci	10
1.3 Stratejik Plan Oluşum Şeması	11
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	13
2.1 Tarihsel Gelişim	13
2.1.1 Okulun Kısa Tanıtımı	13
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	14
2.2.1 İyileşmeler.....	15
2.2.2 Sorunlar.....	15
2.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.5 Paydaş Analizi	19
2.5.1 Paydaş Analizi Çalışma Süreci	19
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	22
Öğretmen Anketi Sonuçları:	23
Veli Anketi Sonuçları:	23
2.6 Okul/Kurum İçi Analiz	29
2.7 İnsan Kaynakları	30
2.8 Teknolojik Düzey	34
2.9 Mali Kaynaklar.....	36
2.10 İstatistik Veriler	37
2.11 Çevre Analizi (PESTLE).....	38
2.12 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	38
2.12.1 İçsel Faktörler	39
2.13 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
BÖLÜM 4 : MİSYON. VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	45
4.1 Misyonumuz	45
4.2 Vizyonumuz	45
4.3 Temel Değerlerimiz.....	45
BÖLÜM 5 : STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	47
5.1. Maliyetlendirme	54
BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57

Tablo Listesi

Tablo 1 Stratejik Plan Kurulu ve Üst Kurulu	10
Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi	17
Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
Tablo 5 Ürün-Hizmet Listesi	19
Tablo 6 Paydaş Listesi	20
Tablo 7 Paydaş Analizi	21
Tablo 8 Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi	22
Tablo 9 Memnuniyet Anketi	24
Tablo 10 Okul Kurum İçi Analiz	29
Tablo 11 Okulda Oluşturulan Birimler	29
Tablo 12 Çalışanların Görev Dağılımı	30
Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	31
Tablo 14 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	31
Tablo 15 Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı	31
Tablo 16 Öğretmen Norm Kadro Tablosu.....	31
Tablo 17 Personel Sayısı.....	32
Tablo 18 Öğretmenlerimizin Eğitim Düzeyi	32
Tablo 19 Öğretmenlerimizin Kariyer Durumu	32
Tablo 20 Çalışanların Görev Dağılımı	33
Tablo 21 Okul Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 22 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	34
Tablo 23 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	34
Tablo 24 Teknolojik Araç Gereç Durumu	35
Tablo 25 Fiziki Mekan Durumu	36
Tablo 26 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu	37
Tablo 27 Harcama Kalemler	37
Tablo 28 Gelir-Gider Tablosu	37
Tablo 29 Öğretmen/Öğrenci Durumu	37
Tablo 30 GZFT	38
Tablo 31 Güçlü Yönler	39
Tablo 32 Zayıf Yönler.....	40
Tablo 33 Fırsatlar	40
Tablo 34 Tehditler.....	41
Tablo 35 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
Tablo 36 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu	54
Tablo 37 Kaynak Tablosu	55
Tablo 38 Yıllık İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	58



STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM 1



BÖLÜM 1: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1 Stratejik Plan Kurulu ve Üst Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Ünal YEŞİLOĞLU(Başkan)	Okul Müdürü	Hakan MURAT	Müdür Yardımcısı
Sultan ÖCEK	Müdür Yardımcısı	Alper AYDIN	Öğretmen
Nurcan Nur KIDIK	Öğretmen	Ayşegül YILMAZ	Öğretmen
Nejla ÇILKIN	Okul Aile Birliği Başkanı	Şaban YILMAZ	Öğretmen
Nilüfer KAYADELEN	Yönetim Kurulu Üyesi	Onur POLAT	Öğretmen
		Şenol ERTEKİN	Veli
		Özlem KARA	Veli

1.2 Planlama Süreci

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'de kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Stratejik Plan , kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.(DPT, 2006).

Yalçın Eskiyağan Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika

belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

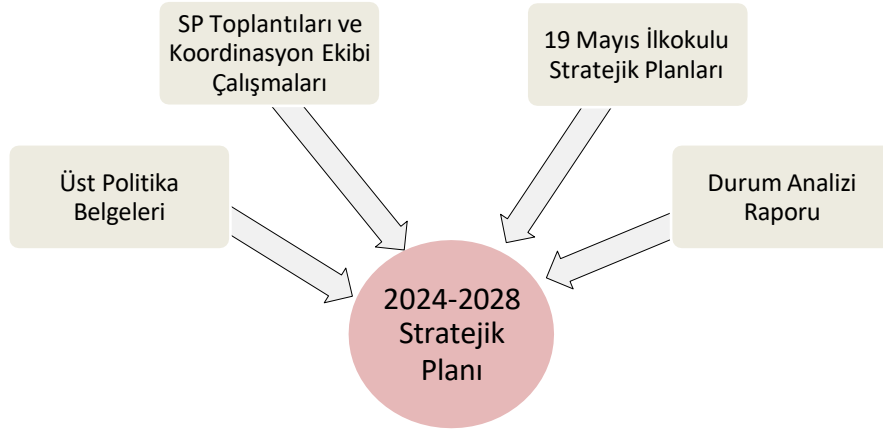
Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Yalçın Eskiyaan Ortaokulu mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model’inin anahatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

1.3 Stratejik Plan Oluşum Şeması



Şekil 1:Yalçın Eskiyaan Ortaokulu Stratejik Planlama Süreci

DURUM ANALİZİ

2.BÖLÜM



BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Tarihsel Gelişim

2.1.1 Okulun Kısa Tanıtımı

Nuh'un Ankara makarnaları sahiplerinden Ahmet ESKİYAPAN eğitime katkı sağlamak düşüncesiyle ilkokul yaptırmak istediğini Ankara Valiliği'ne iletir. Tamamen dere görünümünde yarı bataklık şeklinde olan ve halen okulumuzun bulunduğu bu alanın okul yapılarak ıslah edilebileceği düşüncesiyle ilkokul binası yapılması için Ankara Valiliği tarafından tahsis edilir. Bu esnada Ahmet ESKİYAPAN' ın 17 yaşındaki oğlu Yalçın ESKİYAPAN rahatsızlığı nedeniyle hem ülkemizde hem de İngiltere'de tedavi görmektedir.

Ahmet ESKİYAPAN hemen girişimleri başlatarak okulun plan ve projesini çizdirir. İlk önce okul için ayrılan arazinin ıslahı için hafriyatla doldurulması sağlanır ve inşaat çalışmaları başlar. Temel atma çalışmaları sürdürülürken İngiltere de tedavisi devam eden Yalçın ESKİYAPAN vefat eder. Bunun üzerine temel atma töreni ertelenir. Daha sonra temel atma çalışmaları ve zemin kat inşaatının sürdürüldüğü süreç içerisinde Ahmet ESKİYAPAN' da vefat eder. Ancak vefatından önce okulun her şeyiyle tamamlanmasını ve okula yaşamını kaybeden oğlu “Yalçın ESKİYAPAN” isminin konulmasını vasiyet eder.

16 Mart 1976 yılında 12 derslik, atölye, çok amaçlı salon ve idari birimlerden oluşan, 2014 yılında okulların dönüşümü nedeniyle Yalçın ESKİYAPAN İlkokulu olan bina o dönemde Milli Eğitim Bakanı Sayın Ali Naili Erdem'in de katıldığı tören ile “Yalçın ESKİYAPAN İlkokulu” adını alarak eğitim öğretim faaliyetine başlar.

1977-1978 eğitim ve öğretim yılında ihtiyaç duyulması nedeniyle bünyesinde ortaokul kısmı da açılarak eğitim ve öğretim sürdürülür.

1985 yılında aynı bahçe içerisinde yeni bir bina (B Blok) yapılarak İlkokul olarak hizmete açılır. A-Blok adını alan diğer binada ise ortaokul olarak eğitim ve öğretim sürdürülür.

1991-1992 eğitim ve öğretim yılında okulların ilköğretime dönüştürülmesi nedeniyle her iki binada birleştirilerek “Yalçın ESKİYAPAN İlköğretim Okulu” adı altında eğitim ve öğretim başarılı bir şekilde sürdürülür.

1996 yılında bahçe içerisine kapalı 650 m2 oturma alanına sahip spor salonu ile oyun bahçesi yapılarak öğrencilerimizin önemli bir ihtiyacı karşılanmıştır.

05.06.2012 tarih ve 8960 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün okul planlamaları konulu yazıları doğrultusunda ilkokul ve ortaokul olarak dönüşümün yapılması nedeniyle 2014-2015 öğretim yılından itibaren okulumuz yeni binasında “ortaokul” olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında yıkılmış olup şu an İncirli Mahallesi'nde Faik Erbağı Ortaokulu'nda eğitim öğretimine devam etmektedir.

Eğitim ve öğretime başladığı günden itibaren her zaman sahip olduğu tecrübeli ve donanımlı güven veren öğretmen kadrosuyla, gösterdiği başarısı ile tercih edilen, disiplinli, başarıya odaklanmış düzenli bir okul olarak, öğrenmeye açık, öğrenmeyi ihtiyaç olarak gören öğrencileri ile Türk Milli Eğitimine hizmet etme çalışmalarıyla dün olduğu gibi, bu gün ve gelecekte de daima ileriye hedef büyüten düşünceler taşıyarak devam edecektir.

1976 tarihinden günümüze değin okulumuzda 10 müdür görev yapmış olup, halen bu görevi Ünal YEŞİLOĞLU yürütmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 08 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Ünal YEŞİLOĞLU başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

İlçemiz 2019–2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde öğrenci devamsızlığımızın azaldığı, özel eğitim sınıfımızda öğrenci sayımızda artış olduğu ve öğrencilerimizin daha etkin bir şekilde öğrenim gördüğü, okulumuz öğrencilerinin akademik başarısında olumlu yönde değişim olduğu gözlenmiştir. Okulumuza kurulan kütüphane sayesinde kitap okuma oranlarında artış olmuştur. Ayrıca e-Twinning projeleri, TÜBİTAK ile sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerimizde artış olduğu ve bu sonucun öğretim faaliyetlerimize önemli katkı sağladığı tespit edilmiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayımız ile öğretmen başına düşen öğrenci sayılarımızda azalma gözlenmiştir. Öğretmenlerimizin lisans üstü eğitim alanların sayısı ile mesleki hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım oranlarında artış gözlenmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Okulun yıkılması ve Taşınması: 2023-2024 Eğitim öğretim yılında okul binamızın İncirli Mahallesinde yer alan Faik Erbağı Ortaokulu binasına taşınması ve öğlen grubunda derslerin işlenmesi öğrenci sayımızın %35-40 oranında azalmasına neden olmuştur. Bu durum öğrenci sayısını ve öğretmen normunu ayrıca ulaşımı olumsuz etkiledi.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Yalçın Eskiyanan Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

2.2.1 İyileşmeler

1. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
2. Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
3. Okul binasında ve fiziki mekânlarda iyileştirmeler yapılmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
5. Öğrenci sayısının azalması. Ders verimliliğinin artması.

2.2.2 Sorunlar

1. Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
2. Okulun yıkılması ile öğrencilerin farklı bir okul binasında eğitim görmeleri
3. Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
4. Öğlen okula giriş ve çıkış saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.
5. Öğrenci sayısında hızlı bir azalmanın yaşanması
6. Akşam saatinde eğitim-öğretim faaliyetlerin yapılması

Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Tümü
Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 1. 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Millî Eğitim KaliteÇerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşerî, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.2	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabacaktır.

2.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
- Rehberlik Hizmetleri - Veli - Öğrenci - Öğretmen	1 -Öğrenci işleri hizmeti - Kayıt- Nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme-Diploma İşlemleri - Mezunlar - Burs hizmetleri - Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri - Öğrenci başarısının değerlendirilmesi - Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri - Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi - Öğrenci sağlığı ve güvenliği - Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi - Öğrenci disiplin işlemleri
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler - Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) - Çeşitli Kültürel Etkinlikler(.....) - Öğrenci Gezileri - Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri - Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti - Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri - Hizmet Birleştirme işlemleri - Personel işleri - Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi - HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri - Futbol - Atletizm - Voleybol - Basketbol vb...	3- Büro İşleri hizmeti - Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri - Satın Alma İşlemleri - Muayene ve Teslim Alma İşlemleri - Resmi yazışma işlemleri - Arşiv hizmetleri - Halkla ilişkiler - Planlama - Koordinasyon - Stratejik planın uygulanması - Donanım ve Teknoloji - Disiplin ve Sicil İşlemleri - Denetim - Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler - Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1 Müfredatın işlenmesi - Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi - Laboratuvarların etkin kullanımı - Kütüphanenin etkin kullanımı - Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak - Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi	- Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi - Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) - Velilere yönelik sosyal faaliyetler (.....)
2 Kurslar - Yetiştirme - Hazırlama - Etüt	- Kurslara katılımın sağlanması - Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3 Proje çalışmaları - AB Projeleri * Sosyal Projeler - Fen Projeleri - Okul özgün proje çalışmaları - Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi(.....)

Tablo 5 Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.5 Paydaş Analizi

2.5.1 Paydaş Analizi Çalışma Süreci

Yalçın Eskiyaan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Tablo 6
Listesi

	Kurum İçi-Dışı	Paydaş Türü
--	----------------	-------------

Paydaş

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE /	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Okul Kantin İşletmesi (Varsa)		√					√	√
Okul Servis İşletmecisi (Varsa)		√					√	√

Tablo 7 Paydaş Analizi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar	√		Birlikte çalış	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

Tablo 8 Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretmenlerin kayıtlı kabul ve devam işleri	Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	ve Yönetimi Geliştirme	Okul İhtiyaçları Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		✓							✓	✓					✓	✓		✓
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birliği																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Keçiören Belediyesi									✓	✓						✓		✓
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları																✓		✓

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmekte ve çözüm bulabilmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım sağlanmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun fiziki şartları öğrencinin gelişimine uygun değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Yönetim açısından öğretmenler rahattır. Duyurular zamanında iletilmektedir.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler geliştirilmesi gerekmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerimiz öğretmenle ihtiyaç duyduğu zamanlarda görüşme imkanları vardır. Öğrencilerle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Öğrencilerle ilgili giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okul bahçesinde sportif faaliyetlerin yapıldığı alanların geliştirilmesi gerekmektedir. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri geliştirilmesi gerekmektedir.

Tablo 9 Memnuniyet Anketi

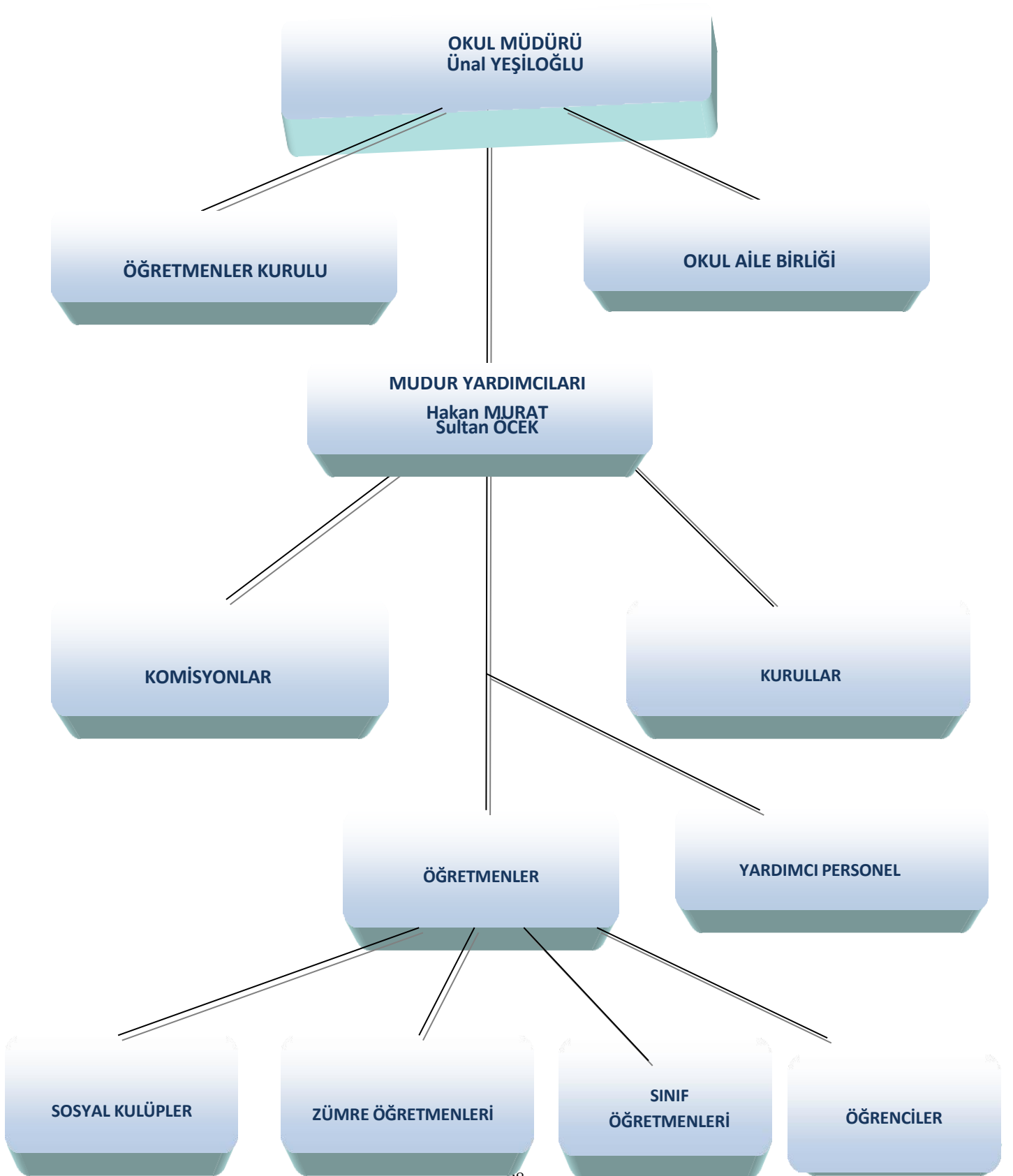
YALÇIN ESKİYAPAN ORTAOKULU/LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,82	76,44
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,38	87,56
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,80	76,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,80	76,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,80	76,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,29	65,78
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,18	63,56
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,87	77,33
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,78	75,56
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,96	79,11
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00	80,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,49	49,78
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,13	82,67
GENEL DEĞERLENDİRME		3,71	74,29

YALÇIN ESKİYAPAN OKULU/LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,00	84,64
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,00	85,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,00	77,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,00	77,86
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,00	77,86
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	1,00	57,50
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,00	72,14
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,00	77,14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,00	86,07
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,00	61,79
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	1,00	52,14
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,00	57,86
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1,00	48,93
GENEL DEĞERLENDİRME		2,46	70,49

YALÇIN ESKİYAPAN ORTAOKULU/LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,18	63,64
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,47	69,32
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,39	67,82
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,84	56,82
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,71	74,25
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,24	64,83
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,33	86,59
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,32	86,44
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,91	58,12
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,24	44,77
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,20	63,91
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,54	50,80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,69	53,86
GENEL DEĞERLENDİRME		3,24	64,70

Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	86,59
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	86,44
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	74,25
Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	87,56
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	82,67
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	80,00
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Güçlü Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	86,07
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	85,00
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	84,64
Öğrenci Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	53,80
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	50,80
Okulun içi ve dışı temizdir.	44,77
Öğretmen Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	65,78
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	63,56
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	49,78
Veli Anketi Sonuçlarına Göre Zayıf Yönlerimiz;	
2023 Yılı Anket Sonuçlarına Göre Göstergelerimiz	Sonuçlarımız
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	57,86
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	52,14
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	48,93

TEŞKİLAT ŞEMASI



2.6 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 10 Okul Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. Devam-devamsızlık verileri e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

Tablo 11 Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde Planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.7 İnsan Kaynakları

Tablo 12 Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI
Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Başyardımcısı, 1. Ders okutur. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcıları 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmen 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
Kaloriferci 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	-	1

,Tablo 14 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	18	19
Müdür Baş Yardımcıları	-	-	-
Müdür Yardımcıları	4	12	17

Okulumuzda 2023-2024 öğretim yılında kadrolu 60 kadrolu öğretmen görev yapmakta olup 1 özel eğitim öğretmeni ihtiyacımız bulunmaktadır.

Tablo 15Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı				
Öğretmen Bilgileri	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	45	15	48	112
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0

Tablo 16 Öğretmen Norm Kadro Tablosu

Branş Adı	Mevcut	Norm	İhtiyaç	Fazla
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	4	4	0	0
İngilizce	6	6	0	0
İlköğretim Matematik	8	9	0	1
Müzik	2	2	0	0
Türkçe	10	10	0	0
Beden Eğitimi	5	5	0	0
Sosyal Bilgiler	3	3	0	0
Teknoloji ve Tasarım	4	2	0	2
Görsel Sanatlar	2	2	0	0
Rehberlik	3	2	0	1
Özel Eğitim	1	2	1	0
Fen Bilimleri	6	6	0	0
Okul Öncesi	4	3	0	1
TOPLAM	60	56	1	5

Not: Tablo 15.03.2024 tarihli MEBBİS-Norm İşlemleri modülü verileri doğrultusunda doldurulmuştur.

Okulumuzda kadrolu 60, ücretli 1 olmak üzere toplam 61 personel görev yapmaktadır. Yardımcı personel olarak 1 sürekli işçi, 1 yardımcı hizmetli çalışmakta olup; 3 yardımcı personelimiz TYP kapsamında okulumuzda görev yapmaktadır.

Tablo 17 Personel Sayısı

Unvan	KADROLU			GÖREVLENDİRME			TOPLAM		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3	-	-	-	2	1	3
Özel Eğitim Öğretmeni	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Branş Öğretmeni	17	39	56	-	-	-	17	39	56
Rehber Öğretmen	1	2	3	-	-	-	1	2	3
İdari Personel	1	-	1	-	-	-	1	-	1
Yardımcı Personel	1	-	1	-	3	3	1	3	4
Toplam	24	42	66	-	3	3	24	45	69

Not: 15.03.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir.

Okulumuzda 9 tezsiz, 6 tezli olmak üzere 15 öğretmenimiz yüksek lisans eğitim düzeyindedir. Lisans düzeyinde 45 öğretmenimiz bulunmakta olup; ön lisans ve doktora mezunu öğretmenimiz bulunmamaktadır.

Tablo 18 Öğretmenlerimizin Eğitim Düzeyi

MEZUNİYET DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Ön Lisans	-	-	0
Lisans	10	35	45
Yüksek Lisans (Tezli)	2	4	6
Yüksek Lisans (Tezsiz)	5	2	9
Doktora	-	-	-
Toplam			60

Not: 15.03.2024 tarihli KBS Maaş İşlemleri Modülü verileridir.

Okulumuzda 47 uzman öğretmen ve 8 başöğretmen bulunmakta olup; sözleşmeli ve aday öğretmenimiz bulunmamaktadır.

Tablo 19 Öğretmenlerimizin Kariyer Durumu

KARİYER DURUMU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Aday Öğretmen	-	-	-
Öğretmen	-	5	5
Uzman Öğretmen	18	29	47
Başöğretmen	1	7	8
Toplam			

Not: 15.03.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir.

Okulumuzda çalışanlarının görev ve sorumlulukları Tablo 20’de belirtilmiştir.

Tablo 20 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlükdosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

Not: Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında hazırlanmıştır.

Okulumuz öğretmenlerinin hizmet sürelerine ilişkin tablo aşağıda belirtilmiş olup; 10 yıl ve üzeri görev yapan öğretmenlerimizin oranı % 93,33 olarak belirlenmiştir.

Tablo 21 Okul Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	15.03.2024 Tarihi İtibariyle	
	Kişi Sayısı	% (Yüzde)
1-4 Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	4	6,67
10 ve. Üzeri	56	93.33

Not: 15.03.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir. Okul müdür, müdür yardımcıları ve idari personel bilgilerini de kapsamaktadır.

Okulumuz öğretmenlerinin yıllar itibarıyla branşlar bazında hizmet sürelerini içeren tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 22 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri			
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	4	0	4
11-15 Yıl	10	4	14
16-20	7	5	12
20 ve üzeri	20	10	30

Not: 15.03.2024 tarihli MEBBİS e-Personel Modülü verileridir. Okul müdür, müdür yardımcıları bilgilerini de kapsamaktadır

Okulumuz rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri kapsamında psikolojik danışmanlarımıza ait bilgiler ile etkinlik, toplantı, görüşme sayılarını içeren tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 23 Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	740	60	740	3	12	3

Not: 15.03.2024 tarihli MEBBİS e-Rehberlik Modülü verileridir.

2.8 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuz TTNet internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Yeni bina da bulunan tüm sınıflarımızda akıllı tahta, eski binada bulunan sınıflarımız da ise projeksiyon cihazı mevcuttur. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS üzerinden(Döküman Yönetim Sistemi) ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Okulumuzun teknolojik altyapısı ilgili veriler Tablo 13'te belirtilmiştir. Okulumuz resmi yazışmalarını elektronik ortamda gerçekleştirmekte olup; ihaleler, ödemeler, okul aile birliği, öğrenci işleri ve personel işleri de elektronik ortamdan bakanlığımızın belirlediği portallar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Tablo 24 Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	20	22	25	Yok
Yazıcı	5	7	9	Yok
Tarayıcı	1	1	1	Yok
Projeksiyon	1	1	1	Yok
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	Yok
Televizyon	1	1	1	Yok

Fiziki Mekân Durumu

Okulumuzun fiziki mekanlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu içeren veriler Tablo 14'te belirtilmiştir. Okulumuzda spor alanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 25 Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	var		1	0
Ekipman Odası	var		1	0
Kütüphane	var		1	0
Rehberlik Servisi	var		1	0
Resim Odası		var	0	0
Müzik Odası	var		1	0
Çok Amaçlı Salon	var		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		yok	0	1
Bilgisayar laboratuvarı		yok	0	1
Yemekhane		yok	0	0
Spor Salonu	var		1	0
Otopark		yok	0	0
Spor Alanları	var		1	0
Kantin	var		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		var	0	0
Atölyeler		yok	0	0
Yardımcı Personel Odası	var		1	0
Arşiv	var		1	0
Harita Odası		yok	0	0
Destek Odası	var		1	0

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

2.9 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 26 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	12.000.000,00	13.717.200,00	15.134.931,37	16.810.368,27	18.652.784,63	76.315.284,26
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	50.000,00	57.155,00	63.062,21	70.043,20	77.719,94	317.980,35
Okul aile Birlikleri	150.000,00	171.465,00	189.186,64	210.129,60	233.159,81	953.941,05
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	12.200.000,00	13.945.820,00	15.387.180,22	17.090.541,07	18.963.664,37	77.587.205,67

Tablo 27 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.10 İstatistiki Veriler

Tablo 28 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		68.000,00		113.000,00		167.500,00
Küçük Onarım		30.000,00		30.000,00		48.000,00
Bilgisayar Harcamaları		-		-		25.000,00
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		20.000,00
Telefon	245.000,00	5.650,00	359.036,00	8.917,00	391.550,00	14.600,00
Sosyal Faaliyetler		7.000,00		12.000,00		24.000,00
Kırtasiye		8.000,00		15.000,00		67.000,00
GENEL		118.650,00		178.917,00		366.100,00

Tablo 29 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
60	348	399	747	12

2.11 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı,coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

2.12 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Tablo 30 GZFT

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
- İlgili Mevzuat - Milli Eğitim Şura Kararları - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı - MEB Strateji Belgesi - Çevresel Düzenlemeler - Kamu Mali Kontrol Yönetimi - Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri	- Orta Vadeli Program - Küreselleşme 9. Kalkınma Planı - Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
12.Kalkınma Planı - Toplumdaki Etkili Değerler - Eğitimde Fırsat Eşitliği - Çevreye Duyarlılık - Sağlık Bilinci - Kayıt bölgesindeki artış oranı - Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık - Çalışma ve boş zaman eğilimleri - Toplumdaki etkili değerler	- Ulusal ve Uluslararası Projeler - Bilişim Teknolojileri - Bilgi Toplumu Stratejileri - Teknoloji Gelişme Hızı - Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik - Alternatif ve yeni teknolojiler - Endüstri ve Eğitim
Çevresel Etkenler	
- Yeterli yeşil alanın olmaması, - Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (yangın, sel baskını)	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.12.1 İçsel Faktörler

Tablo 31 Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. - Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. - Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. - Yabancı uyruklu ve depremzede öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. - Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) - Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) - Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi)
Çalışanlar	- Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması. - Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. - Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. - Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. - Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. - Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. - Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. - Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. - Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
Veliler	- Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. - Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. - Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. - Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. - Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.
Bina ve Yerleşke	- Okulumuza ulaşımın kolay olması. - Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.
Donanım	- Web sitemizin güncel tutulması. - Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. - Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. - MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. - MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması
Bütçe	- Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. - TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. - Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. - Kaynakların israf edilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.
İletişim Süreçleri	- Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. - Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.

Tablo 32 Zayıf Yönler

Öğrenciler	• Öğrencilerin Okula Ulaşımının maliyetli olması. • Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderememektedirler. (Okul Binasının Çok Katlı Olması) • Eğitim Öğretimin geç saatte başlaması ve geç saatte bitmesi nedeniyle verim düşmektedir. • Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. • Okulumuzda yeterli miktardasanatsal ve kültürel faaliyetler • düzenlenememektedir.
Çalışanlar	• Çalışanların yeterince motive edilememesi. • Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. • Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. • Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. • Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
Veliler	• Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. • Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir, • Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. • Okulumuzda yeterli miktardasanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Bina ve Yerleşke	• Okul bina giriş kapısında öğlen ve çıkış saatlerinde trafiğin yoğun olması.
Donanım	• Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	• Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. • Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	• Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa • olması.

2.12.2 Dışsal Faktörler

Tablo 33 Fırsatlar

Politik	• Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. • STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	• Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı • sağlamaları.
Sosyolojik	• Okula ulaşımın kolay olması. • Kültür merkezine yakın olması. • Paydaş kitlesinin geniş olması. • Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. • İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.
Teknolojik	• Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	• MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. • Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. • Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması • Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	• Okulumuz çevresinde parkların olması.

Tablo 34 Tehditler

Politik	• Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	• Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	• Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. • Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. • Parçalanmış aile profili oranın artmış olması. • Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. • Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. • Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.)
Mevzuat-Yasal	• Görsel sanatlar, Müzik, Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi. • Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.
Ekolojik	• İlimizin deprem kuşağında yer alması.

2.13 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 35 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	• Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir
Mevzuat Analizi	• Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği	• Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması
Paydaş Analizi	• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	• Aile eğitimlerine devam edilmesi • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlen dirilmesi • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması • Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi gerekliliği • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması • Yönetici ve öğretmenlerin meslekî gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen meslekî gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması	• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi • Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla meslekî gelişim eğitimlerinin verilmesi • Meslekî gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan meslekî gelişim toplulukları, okul temelli meslekî gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	• Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması • Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması	• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması • Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	• Dijital içerik ve uzaktan eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması • Dijital dönüşümün hayat boyu öğrenme fırsatlarının sunumunu kolaylaştırması • Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması	• Hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılması • Dezavantajlı gruplara yönelik eğitime erişimin kolaylaştırılması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması • Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması • Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması • Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi
PESTLE Analizi	• Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygun lamaların eksikliği • Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi • Tasarruf tedbirlerinin etkisi • Teknolojinin hızlı gelişimi • Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.	• Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması • Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi • Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması • Eğitim sisteminde teknoloji odağı alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması • Yasal düzenlemelerden yararlanarak eğitimde uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON, VİZYON, TEMELDEĞERLER

BÖLÜM 4 : MİSYON.VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

4.1 Misyonumuz

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten,hür ve demokratik düşünen,bilimsel metotlarla eğitilmiş ,çağdaş düşünce yapısına sahip, kültürel değerlerini bilen ve sahip çıkan,ecdadını tanıyan,geçmişinden ders alıp geleceğe yürürken ecdadından güç ve feyz alan,hak ve adalete inanıp hakkaniyetli ve adaletli davranan,üretken,bilinçli ve kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

4.2 Vizyonumuz

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

4.3 Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Öğrenmeyi öğrenme,
2	Etkili iletişim
3	Verimli ve etkili çalışma
4	Katılımcı olma
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı
6	İşbirliği içinde olma
7	Sürekli gelişmeye açık olma
8	Ülkemizin geleceği
9	İnsana saygı
10	Ekip çalışması
11	Özel öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek olma
12	Kararlara katılım
13	Öğrenci merkezli olma,

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5.BÖLÜM



BÖLÜM 5 : STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 4.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 6.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA	ERİŞİM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	18,50	19	21	23	25	27	-	-
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	75,00	76	77	78	79	80	-	-
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	9,00	8	6	8	5	6	-	-
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	12,00	11	10	9	8	7	-	-
Koordinatör Birim	Devamsızlıktan sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler	Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S- 1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S- 1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S- 1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S- 1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S- 1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	6,327.237 TL								
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

TEMA	KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72	73	74	75	76	77		
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	74	75	76	77	78	79		
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71	72	73	74	75	76		
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	76	77	78	79	80		
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	73	74	75	76	77	78		
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	9	10	11	12	13	14		
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	3	4	5	6	7		
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	5,20	6	7	8	9	10		
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	Matematik ve Fen Bilimleri gibi sayısal içerikli derslerin başarısında öğrencilerin önyargılı olması Türkçe ve Sosyal Bilgiler gibi sözel içerikli derslerin başarısında sadece ezber yöntemiyle başarılı olunabileceğinin ön yargısının öğrenciler üzerinde olması Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması Kitap okuma ilgili örnek teşkil edecek velilerin yetersiz olması Avrupa Birliği Projeleri konusunda ilçemizdeki çalışmaların nicelik ve nitelik yönünden artırılması Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. bazı etkinliklere maddi desteğin olmaması veya yeterli olmaması								
Stratejiler	S-2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-2.1.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S-2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S-2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	6,327.237 TL								
Tespitler	Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, Öğrencilerin yabancı dil, Matematik, Türkçe ve Sosyal Bilgiler eğitimine destek olacak dijital içeriklerin ve platformların yetersiz olması,								

TEMA	KAPASİTE								
Amaç3	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	22,10	23	24	25	26	27		
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	11,12	12	13	14	15	16		
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	7,22	8	9	10	11	12		
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	4,25	5	6	7	8	9		
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	2	3	4	5	6		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin çeşitlilik göstermesi Özellikle uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerde yeterli çeşitlilik olmaması Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecek olan alanların yetersiz olması.								
Stratejiler	S-3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S-3.1.2 Okul bünyesinde etkinlik ve yarışmalar düzenlenecektir. S-3.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S-3.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S-3.1.5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	6,327.237 TL								
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru süreçleri ile ilgili yeterli ön bilgiye sahip olmaması Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin başvuru ve yönetim süreçleri ile ilgili personellerin isteksizliği.								
İhtiyaçlar	Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi Ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler ile ilgili öğretmen ve yönetici eğitimlerinin yapılması								

TEMA	KALİTE								
Amaç4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	12	13	14	15	16	17		
PG 4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	2	3	3	4	4	4		
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	13	14	15	16	17	18		
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	3	4	5	6	7	8		
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	3	4	5	6	6	7		
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	4	5	6	7	8	9		
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	9	10	10	11	11	12		
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	1	2	2	2	2	2		
Koordinatör Birim	Projelerden ve hizmet içi eğitiminden sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Başkanları								
Riskler	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	S-4.1.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-4.1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S-4.1.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-4.1.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-4.1.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	3,163.618 TL								
Tespitler	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Okulumuz öğretmenlerinin hizmetiçi eğitime yeterli ilgi göstermemesi.								
İhtiyaçlar	Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması								

TEMA	KALİTE								
Amaç 5	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	100	8	10	12	14	16	18		
Koordinatör Birim	Fiziki mekândan sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,								
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler								
Stratejiler	S-5.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	37,963.420 TL								
Tespitler	Var olan eğitim binasının fiziksel imkânlarının yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi								

TEMA	KALİTE								
Amaç6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0		
PG 6.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	400	450	500	550	600	700		
PG 6.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	600	650	675	700	725	750		
PG 6.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	350	375	400	425	450	475		
PG 6.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	450	475	500	525	550	575		
PG 6.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	400	450	500	550	600	650		
PG 6.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	3	4	4	4		
Koordinatör Birim	Öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Rehberlik servisi								
Riskler	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için alanında uzman personellere ulaşamaması Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması								
Stratejiler	S-6.1.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S-6.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-6.1.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-6.1.4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S-6.1.5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	3,163.618 TL								
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını konusunda eğitim alması								

5.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 1,271,921 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.
-

Tablo 36 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	12.000.000,00	13.717.200,00	15.134.931,37	16.810.368,27	18.652.784,63	76.315.284,26
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	50.000,00	57.155,00	63.062,21	70.043,20	77.719,94	317.980,35
Okul aile Birlikleri	150.000,00	171.465,00	189.186,64	210.129,60	233.159,81	953.941,05
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	12.200.000,00	13.945.820,00	15.387.180,22	17.090.541,07	18.963.664,37	77.587.205,67

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1,271,921 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 37 Kaynak Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	994.910	1.137.282	1.254.825	1.393.734	1.546.487	6.327.237
Hedef 1	994.910	1.137.282	1.254.825	1.393.734	1.546.487	6.327.237
AMAÇ 2	994.910	1.137.282	1.254.825	1.393.734	1.546.487	6.327.237
Hedef 1	994.910	1.137.282	1.254.825	1.393.734	1.546.487	6.327.237
AMAÇ 3	994.910	1.137.282	1.254.825	1.393.734	1.546.487	6.327.237
Hedef 1	994.910	1.137.282	1.254.825	1.393.734	1.546.487	6.327.237
AMAÇ 4	497.455	568.641	627.412	696.867	773.243	3.163.618
Hedef 1	497.455	568.641	627.412	696.867	773.243	3.163.618
AMAÇ 5	5.969.460	6.823.690	7.528.947	8.362.402	9.278.921	37.963.420
Hedef 1	5.969.460	6.823.690	7.528.947	8.362.402	9.278.921	37.963.420
AMAÇ 6	497.455	568.641	627.412	696.867	773.243	3.163.618
Hedef 1	497.455	568.641	627.412	696.867	773.243	3.163.618
AMAÇ TOPLAM	9.949.100,00	11.372.816,21	12.548.245,47	13.937.336,24	15.464.868,30	63.272.366,22
Genel Yönetim Giderleri	1.830.000,00	2.091.873,00	2.308.077,03	2.563.581,16	2.844.549,66	11.638.080,85
TOPLAM KAYNAK	12.200.000,00	13.945.820,00	15.387.180,22	17.090.541,07	18.963.664,37	77.587.205,67

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



BÖLÜM 6 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme,amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir. Keçiören Yalçın Eskiyaan Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” komisyonumuz tarafından okul müdürlüğü ve paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında yıllık olarak hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu”muz örnek izleme ve değerlendirme şablonu doğrultusunda hazırlanacaktır.

****Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.**

Tablo 38 Yıllık İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU							
HEDEF	Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2024/YS) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
HEDEF 1.1	PG 1.1.1		25	18,50			
	PG 1.1.2		25	75,00			
	PG 1.1.3		25	9,00			
	PG 1.1.4		25	12,00			
HEDEF 2.1	PG 2.1.1	Matematik	10	72			
	PG 2.1.1	Türkçe	10	74			
	PG 2.1.1	Fen Bilimleri	10	71			
	PG 2.1.1	Sosyal Bilgiler	10	75			
	PG 2.1.1	İngilizce	10	73			
	PG 2.1.2		20	9			
	PG 2.1.3		10	2			
	PG 2.1.4		10	5,20			
HEDEF 3.1	PG 3.1.1		20	22,10			
	PG 3.1.2		20	11,12			
	PG 3.1.3		20	7,22			
	PG 3.1.4		20	4,25			
	PG 3.1.5		20	1			
HEDEF 4.1	PG 4.1.1		20	12			
	PG 4.1.2		10	2			
	PG 4.1.3		10	13			
	PG 4.1.4		10	3			
	PG 4.1.5		20	3			
	PG 4.1.6		10	4			
	PG 4.1.7		10	9			
	PG 4.1.8		10	1			
HEDEF 5.1	PG 5.1.1		100	8			
HEDEF 6.2	PG 6.2.1		20	0			
	PG 6.2.2		10	400			
	PG 6.2.3		20	600			
	PG 6.2.4		10	350			
	PG 6.2.5		20	450			
	PG 6.2.6		10	400			
	PG 6.2.7		10	2			

Ünal YEŞİLOĞLU
Okul Müdürü



KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
YALÇIN ESKİYAPAN ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

